

УТВЕРЖДЕН  
приказом Главного управления  
от 20.01.2023 № 47

**Порядок  
организации работы по уведомлению федеральными  
государственными служащими представителя нанимателя о намерении  
выполнять иную оплачиваемую  
работу (деятельность)**

1. Настоящий Порядок уведомления об иной оплачиваемой работе (далее – Порядок) распространяется на сотрудников федеральной противопожарной службы, государственных гражданских служащих, Главного управления (далее – федеральные государственные служащие) и устанавливает обязательные требования к уведомлению федеральными государственными служащими представителя нанимателя (начальника Главного управления) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность), форму уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление представителя нанимателя (начальника Главного управления) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность) (далее - уведомление) составляется федеральным государственным служащим по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и направляется представителю нанимателя (начальнику Главного управления) за 7 дней до начала выполнения данной работы.

В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении, а также в случае возникновения у федерального государственного служащего намерения заниматься иной оплачиваемой работой (деятельностью), представляется новое уведомление.

3. Федеральные государственные служащие представляют уведомления на имя представителя нанимателя (начальника Главного управления) в отдел кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления.

4. Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и в течение 5 рабочих дней направляется на рассмотрение представителю нанимателя (начальнику Главного управления).

5. Уведомление после рассмотрения подлежит приобщению к личному делу представившего его федерального государственного служащего.

Начальник отдела кадровой, воспитательной  
работы и профессионального обучения  
полковник внутренней службы



И.Г. Изосимова

Приложение № 1  
к Порядку организации работы  
по уведомлению федеральными  
государственными служащими  
представителя нанимателя  
о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу  
(деятельность)

Начальнику Главного управления МЧС России  
по Республике Хакасия

от

\_\_\_\_\_ (воинское/спец. звание, классный чин, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (для сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы - часть 4 статьи 34 Федерального закона от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ "О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации") я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) замещающий(ая) должность федеральной государственной службы)

\_\_\_\_\_ (наименование замещаемой должности, с указанием структурного подразделения Министерства)

\_\_\_\_\_ (территориального органа, организации МЧС России)

намерен(а) выполнять (выполняю) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. оплачиваемую работу (деятельность):

\_\_\_\_\_ число, месяц, год начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (деятельности)

\_\_\_\_\_ (указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная

\_\_\_\_\_ оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор

возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии))

индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен)

договор о выполнении иной оплачиваемой работы (деятельности) и ее

(его) адрес, ИНН (при наличии); предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер

выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств),

тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые служащий считает необходимым сообщить)

Работа (деятельность) будет выполняться (выполняется) вне пределов служебного времени и не повлечет возникновение конфликта интересов.

Приложение  
(при наличии):

(копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (деятельность) (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.), должностная инструкция (должностной регламент) по замещаемой должности государственной службы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Отметка о регистрации уведомления

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Начальник отдела кадровой, воспитательной  
работы и профессионального обучения  
полковник внутренней службы



И.Г. Изосимова

Приложение № 2  
к Порядку организации работы  
по уведомлению федеральными  
государственными служащими  
представителя нанимателя  
о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу  
(деятельность)

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу (деятельность)

N п/п	Дата и рег. номер вх. док- та (при наличии)	Ф.И.О. государственно го служащего	Наименование должности государственной службы	Наименование организации, ИП (физ. лица), с которой (которым) планируется заключить (заключен) договор	Наименование должности в организации	Период работы	Результаты рассмотрения
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник отдела кадровой, воспитательной  
работы и профессионального обучения  
полковник внутренней службы



И.Г. Изосимова